



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

**COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE JUNÍN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021**

**1. FINALIDAD**

El Plan Operativo Institucional es una herramienta de gestión de corto plazo que la institución utiliza para señalar los objetivos, las estrategias, las actividades, los proyectos y las metas a lograr durante un año, los mismos que están estructurados como parte de las grandes metas señaladas en el Plan Estratégico 2017 - 2021. (Anexo N° 01)

**2. ORGANIZACIÓN**

De acuerdo al Estatuto y Reglamento, Manual de Organización y Funciones, la institución cuenta con la siguiente organización:

**ASAMBLEA GENERAL DE AGREMIADOS**

La Asamblea General es la autoridad suprema de la institución integrada por los miembros hábiles y vitalicios.

- **CONSEJO DIRECTIVO**
- **TRIBUNAL DE HONOR**
- **CONSEJO CONSULTIVO**
- **COMITÉ DE ÉTICA PROFESIONAL**
- **COMITÉS FUNCIONALES**
- **GERENCIA INSTITUCIONAL**

**VISIÓN**

“Ser la institución profesional líder en el mejoramiento de la competitividad del Contador Público, reconocida por la integridad de sus agremiados y servicio a la sociedad”.

**MISIÓN**

“Agrupar y representar a los Contadores Públicos ante la sociedad y autoridades, generando servicios de valor y calidad. Velar y promover la competencia profesional, conducta ética y acceso al conocimiento acorde con los adelantos científicos, tecnológicos y la dinámica global. Orienta a la sociedad y contribuye al desarrollo regional y del país en temas que le competen y basa su crecimiento institucional en la activa participación de sus miembros, la investigación científica, una gestión de calidad y el uso transparente y eficiente de los recursos”.

**VALORES** (Con el acróstico CCPJ)

- **Conducta Ética**
- **Calidad de Servicio a los Colegiados**
- **Prudencia en la Administración de los recursos**
- **Justicia.**

## SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN

1. Servicio de habilitación permanente del Contador Público Colegiado.
2. Servicio de Certificación del Contador Público Colegiado
3. Servicio de acceso gratuito a biblioteca del Colegio.
4. Descuentos en todos los eventos de capacitación que organice el Colegio.
5. Orientación legal gratuita en caso que el agremiado se encuentre en conflicto con su cliente o trabajo.
6. Servicio de asistencia social en caso de fallecimiento del colegiado y sus familiares mediante el FAM.
7. Descuento del 30% del alquiler del auditorio.

### 3. OBJETIVOS

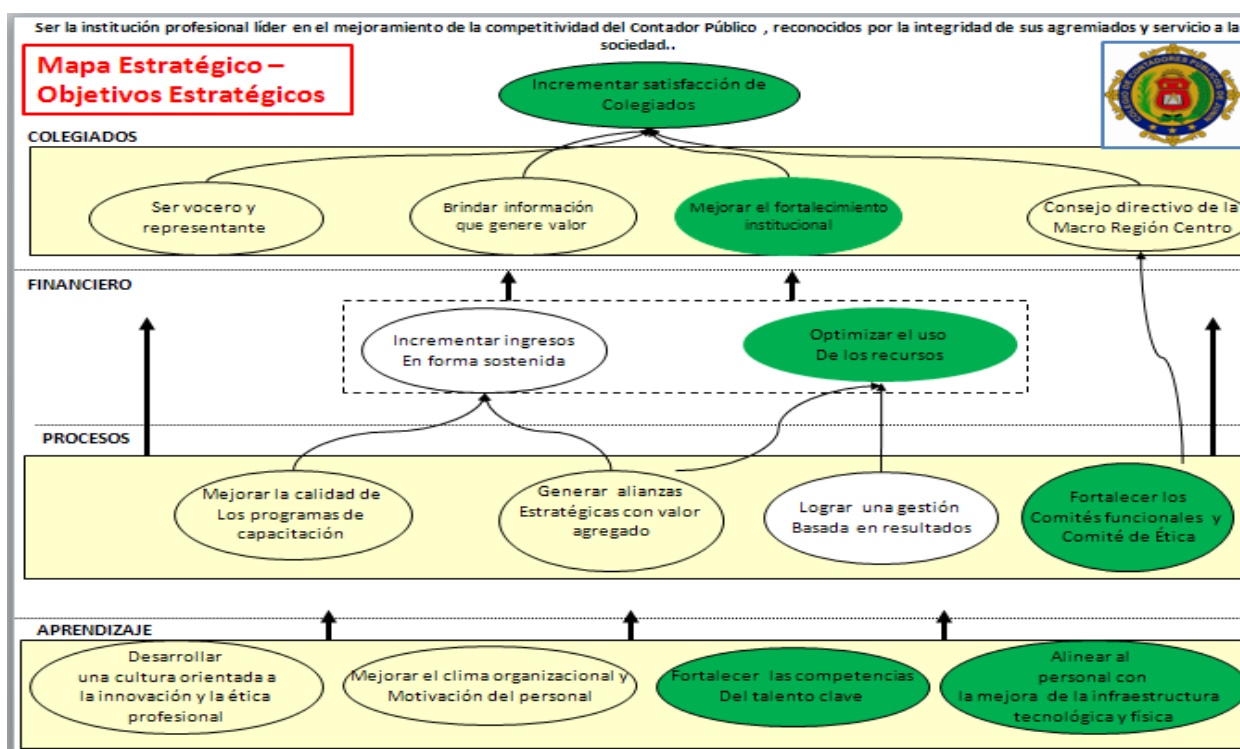
#### **a. Objetivo General**

Brindar un servicio eficiente al agremiado incrementando permanentemente la satisfacción del Contador Público Colegiado.

#### **b. Objetivos Específicos Estratégicos (Perspectiva del BSC)**

1. Perspectiva Colegiados
2. Perspectiva Financiera
3. Perspectiva Procesos
4. Perspectiva Aprendizaje

Se estable metas y priorización de iniciativas a ejecutarse:



#### **4. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL**

##### **a) Política de Cotizaciones**

1. Las cotizaciones ordinarias se rigen por el principio de percibido y éstas serán preferentemente depósitos esporádicamente al contado.
2. Las cotizaciones ordinarias se facturarán cada fin de mes, por lo que tendrá la condición de hábil por tres meses impagos, a partir del cuarto mes la condición de colegiado quedará suspendido e inhabilitado hasta el pago del periodo facturado y el pago de la cuota de reinscripción cuyo costo máximo es el valor impago del periodo de 5 años anteriores.
3. Excepcionalmente se otorgará fraccionamiento de las cotizaciones no pagadas, previa solicitud y aprobación del Consejo Directivo.

##### **b) Política de Cobranzas**

1. El Colegio aplica el principio de Caja Única, por tanto, todos los ingresos y egresos de la Filial Chanchamayo, Filial Satipo, los Comités Funcionales y demás comisiones se centralizará a través del área de Finanzas.
2. El pago de las cobranzas de las cotizaciones adelantadas hasta 12 meses tendrá un descuento por el valor del 10% del valor del pago realizado, también si realizase el pago de 6 meses tendrá el descuento del 5%. Siempre y cuando el agremiado no haya perdido la condición de hábil.
3. Las comisiones de cobranza de las cotizaciones ordinarias no deben superar el 10% de las cotizaciones.

##### **c) Política de Imagen Institucional**

1. Posicionamiento de la institución en la sociedad mediante la difusión de sus políticas, actividades y logros.
2. Fortalecer la imagen institucional mediante la edición de revistas autofinanciadas y actualización permanente de la página web.

##### **d) Política de Incremento patrimonial**

1. Las inversiones patrimoniales se ejecutarán con recursos provenientes de la captación del 60% del derecho de colegiaturas y el 100% de las cotizaciones extraordinarias aprobadas para dicho fin.
2. Elaborar proyectos concursables mediante alianzas estratégicas con otras entidades para lograr el financiamiento bipartito.

##### **e) Política de Control**

1. La información financiera de la institución será aprobada semestralmente por el Consejo Directivo en la segunda sesión ordinaria del mes siguiente, a fin de evaluar la gestión social, para luego ser publicada en la página web.
2. La ejecución del presupuesto será aprobada semestralmente por el Consejo Directivo durante la segunda sesión ordinaria del mes siguiente, a fin de evaluar la gestión social, para luego ser publicada en la página web.
3. Los resultados de los eventos académicos serán evaluados por el Consejo Directivo y el representante del Comité Funcional en la segunda sesión ordinaria del mes siguiente.
4. Para administrar los ingresos y egresos de los recursos asignados a los Comités Funcionales, se dará el seguimiento en el centro de costos asignado para cada comité, y seguimiento del director responsable.

5. Administración óptima de los recursos de los comités funcionales mediante su centro de costos.

**f) Política de Recursos Humanos**

1. La evaluación de personal se efectuará en forma permanente por el Consejo Directivo en base al informe de la Gerencia.
2. El costo de personal administrativo no debe superar el 60% de los ingresos ordinarios ejecutados.
3. Se implementará una política permanente de racionalización, capacitación, e incentivos al personal en base a la evaluación permanente.

**g) Política de Capacitación a través de Comités Funcionales**

1. Todos los agremiados se inscribirán en un Comité Funcional al momento de la colegiación, la cuota ordinaria es de S/. 2.00. que le permitirá estar habilitado para que tenga acceso a los beneficios de capacitación.
2. Todos los eventos de capacitación se efectuarán en coordinación con los Comités funcionales, el Colegio brindará el apoyo logístico y los comités se encargarán de la programación y desarrollo de los eventos, conjuntamente con el Área de Eventos del CCPJ, Imagen Institucional, Área de Informática y Gestores de Cobranza.
3. El Colegio suscribirá convenios con las Universidades y entidades afines para desarrollar programas de especialización de alto nivel de los colegiados en las diversas especialidades, en coordinación con los comités funcionales.
4. Los comités funcionales tendrán derecho hasta el 50% del remanente de los eventos que realice para ser utilizados en los fines específicos de cada comité de acuerdo a su plan de trabajo y presupuesto, en caso de pérdida también asumirá dicha pérdida en el 50%.

**5. METAS Y CRONOGRAMA POR CADA OBJETIVO – ANEXO N° 01**

En los respectivos anexos adjuntos, se detalla las metas, el cronograma y los responsables de las actividades por cada una de las perspectivas y objetivos estratégicos:

**6. PROYECTOS DE INVERSIÓN ANEXO N° 02**

El Consejo Directivo 2021 – 2022 durante el periodo 2021 priorizará la ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

1. Gestión para la adquisición de un terreno de 10,000 m2 para el complejo recreacional del Colegio en la Selva Central pudiendo ser en Chanchamayo o Satipo
2. El proyecto de saneamiento físico legal del terreno de 2,500 m2 en la ciudad de la Merced destinado a la construcción del Centro Recreacional del CCPJ en coordinación con la Junta Directiva de la Filial Chanchamayo.
3. El proyecto de ampliación del Fondo de Apoyo Mutuo FAM.
4. Proyecto de mejoramiento de algunas funcionalidades del sistema de Gestión Integral Administrativo que enlazará las áreas de Tesorería, Cobranza, Contabilidad, Eventos y Filial e indicadores financieros para la Gerencia Institucional.
5. Proyecto de Mejoramiento de video conferencias (mediante el aplicativo del ZOOM), videoteca y difusión permanente a través de la Página Web de artículos y trabajos de investigación en diversas especialidades.

6. Proyecto de mejoramiento del Programa de la Bolsa de Trabajo del Contador Público que beneficie a los jóvenes contadores.

#### **7. ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS N° 03**

1. Organizar el "II Congreso Internacional de la Teoría Contable - CITC 2022".
2. Ejecutar el Programa "Bonos del Investigador" para incentivar la presentación de trabajos de investigación en eventos nacionales e internacionales.
3. Organizar SIMPOSIOS, DIPLOMADOS, CURSOS DE ESPECIALIZACION y SEMINARIOS en coordinación con los Comités Funcionales.
4. Organizar MAESTRIAS, DOCTORADOS y CURSOS DE ACTUALIZACION para obtener el grado de Maestría de acuerdo al Convenio que se suscriba con la Universidad Mayor de san Marcos o la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.

#### **8. ACTIVIDADES SOCIALES ANEXO N° 04**

Se celebrará las siguientes actividades sociales preferentemente en forma digital:

1. Celebración del Niño Contador en la Bajada de los Reyes
2. Celebración del Día de la Madre Contadora
3. Celebración del Día del Padre Contador
4. Celebración del Día del Contador Público
5. Celebración del XL Aniversario del CCPJ.
6. Entrega de bolsas navideñas a los agremiados.

#### **9. ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANEXO N° 05**

1. Organizar los XXIII Juegos de VERANO CONTABLE 2021 en las disciplinas de Fútbol, Vóley, Atletismo, básquet y otras disciplinas deportivas. (Si es posible) o desarrollar juegos en línea.
2. Participar en el Campeonato Departamental de Colegios Profesionales de Junín CRED – JUNIN 2021 en Fútbol, Vóley, Atletismo, básquet y otras disciplinas deportivas. (Si es posible)

#### **10. PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA (PIA) ANEXO N° 06**

El presente Plan Operativo Institucional será aprobado en Asamblea General ordinaria de fecha 22 de noviembre del 2020. El Consejo Directivo encarga a la Gerencia Institucional su estricto cumplimiento.

**Tablero de Control Estratégico: Colegio de Contadores Públicos de Junin**

**Al: 2017 -2021**

**ANEXO N° 01**

Perspectiva	Objetivos		Indicadores / Iniciativas	Meta					Iniciativa Estratégica
	Título	Resp.		2017	2018	2019	2020	2021	
	<b>Cientes/ Colegiados</b>								
Cientes/ Colegiados	C1. Incrementar satisfacción de Colegiados	1er. Vice Decano	C1.a. Nivel de Satisfacción de los Colegiados (%)	X	X	X	X		C1.1. Programa de Fidelización del colegiado
			C1.b. Índice de Morosidad (%)	X	X	X	X		
	C2. Ser vocero y representante	Decano	C2.a. Número de propuestas presentadas y aprobadas	X	X	X	X		C2.1. Programa de participación y pronunciamiento institucional
			C2.b. Número de debates y espacios de concertación	X	X	X	X		
	C3. Brindar información que genere valor.	Directora de Investigación	C3.a. Número de eventos de alto nivel, ejecutados	X	X	X	X		C3.1. Programa de capacitación y vinculación de alto nivel
C3.b. Índice de satisfacción de los eventos realizados			X	X	X	X			
C4. Mejorar el fortalecimiento institucional			C4.a. Índice de Gobierno Corporativo						C4.1. Programa de Gobierno Corporativo y práctica de la Ética
C5. Lograr la consolidación Consejo directivo de la Macro Región Centro			C5.a. Número de proyectos presentados a las entidades públicas y privadas						C5.1. Programa de participación activa en la gestión del desarrollo económico y social
			C5.b. Número de acuerdos alcanzados para consolidar el Consejo directivo Macro Región Centro						
<b>Financiero</b>									
Financiero	F1. Incrementar ingresos en forma sostenida	Director de Tesorería/Auditoría	F1.a. Evolución mensual de ingresos financieros de aportes y actividades institucionales	X	X	X	X		F1.1. Programa de formulación de proyectos para el fortalecimiento institucional y competitividad del contador público.
			F1.b. Resultados de eventos de capacitación realizados	X	X	X	X		
	F2. Optimizar el uso de los recursos		F2.a. Índice de eficiencia	X	X	X	X		F2.1. Programa de eficiencia en el uso de recursos institucionales
			F2.b. Índice del nivel de uso de recursos	X	X	X	X		
<b>Procesos</b>									
Procesos	P1. Mejorar la calidad de los programas de capacitación		P1.a. Índice de satisfacción de colegiado capacitado						P1.1. Programa de escucha del colegiado
			P1.b. Número de programas por sector, especialidad						
	P2. Generar alianzas Estratégicas con valor agregado		P2.a. Número de convenios firmados						P2.1. Programa de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para brindar servicios contables y sociales
			P2.b. Número de beneficiarios por convenio internos y externos						
P3. Lograr una gestión Basada en resultados		P3.a. Índice de cumplimiento de metas						P3.1. Implementar un modelo de gestión basado en resultados en el CCPJ	
		P3.b. Nivel de Implementación del Cuadro de Mando Integral (%)							
P4. Fortalecer los Comités funcionales y Comité de Ética	Director Normas, Bienestar y Ética	P4.a. % de cumplimiento del POI por comité	X	X	X	X		P4.1. Programa de debates por especialidad y eventos con un rol activo los comités funcionales	
		P4.b. Número de actividades por comité	X	X	X	X			
<b>Aprendizaje</b>									
Aprendizaje	A1. Desarrollar una cultura orientada a la innovación y la ética profesional		A1.a. Número de beneficiarios por servicio innovado						A1.1. Programa Innovando y transformando al CCPJ
			A1.b. Índice de asistentes por evento del fomento de la ética profesional						
	A2. Mejorar el clima organizacional y Motivación del personal		A2.a. Índice de satisfacción del personal			X	X		A2.1. Programa de Excelencia en la Atención
			A2.b. Índice de Clima Organizacional			X	X		
	A3. Fortalecer las competencias del talento clave	2da. Vice Decana / Contabilidad	A3.a. Índice de productividad del personal	X	X		X		A3.1. Plan de Capacitación continua del personal
A3.b. Grado de correspondencia entre el perfil del puesto y trabajador			X	X	X	X			
A4. Alinear al personal con la mejora de la infraestructura tecnológica y física			A4.a. Grado de oportunidad y pertinencia en la información	X	X	X	X		A4.1. Programa de cursos específicos y servicios on line a la medida del colegiado
			A4.b. % de implementación del SIC o SIG	X	X		X		
<b>PRIORIZACIÓN 2018</b>									

## ANEXO N° 02

N°	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
01	Gestión para la adquisición de un terreno de 10,000 m2 para el complejo recreacional del Colegio en Chanchamayo o Satipo.	julio	Consejo Directivo Gerencia Institucional
02	El proyecto de saneamiento físico legal del terreno de 2,500 m2 en la Ciudad de la Merced destinado a la construcción del Centro Recreacional del CCPJ en coordinación con la Junta Directiva de la Filial Chanchamayo.	noviembre	Consejo Directivo Junta Directiva Filial Gerencia Institucional
03	El proyecto de ampliación del Fondo de Ayuda Mutua - FAM.	marzo	Consejo Directivo Gerencia Institucional
04	El proyecto mejoramiento de video conferencias, zoom, videoteca y difusión permanente a través de la Página Web de artículos y trabajos de investigación en diversas especialidades.	enero	Consejo Directivo Gerencia Institucional
05	Proyecto de mejoramiento del Programa de la Bolsa de Trabajo del Contador Público que beneficie a los jóvenes Contadores.	marzo	Consejo Directivo Gerencia Institucional

## ANEXO N° 03

ANEXO N°03: ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y ACADÉMICAS			
C2. Brindar Información que genere valor – Perspectiva: Clientes/colegiados			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR / RESPONSABLES
01	Organizar el “II Congreso Internacional de la Teoría Contable - CITC 2022”	junio	Colegio de Contadores Públicos de Junín-Consejo Directivo-Gerencia- Presidente del Comité de Investigación.
02	Ejecutar el Programa “Bonos al Investigador” para incentivar la presentación de Trabajos de Investigación en eventos nacionales 2021	Febrero - Noviembre	Colegio de Contadores Públicos de Junín-Director de Investigación, Publicaciones y Certámenes, Presidente del Comité de Investigación.

Responsables:

- Consejo Directivo-Comisión.
- Gerencia Institucional.
- Áreas Administrativas.



N°	EVENTO	MESES												LUGAR	PONENTES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Seminarios, Charlas y Conferencias Semanales (MARTES - VIERNES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditorio: Real y Chorrillos	Funcionarios: SUNAT, CGR, SMV, SBS y Profesionales destacados de la Región
2	Full Day - Talleres, Quincenales (SÁBADO Y DOMINGO)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditorio: Real y Chorrillos	Funcionarios de las Sedes Principales: SUNAT, CGR, SMV, SBS y Profesionales destacados a Nivel Nacional	
3	Diplomados, Especializaciones y Talleres de Tesis (SÁBADO Y DOMINGO)			X			X			X			X	Auditorio: Real y Chorrillos	Funcionarios de las Sedes Principales: SUNAT, CGR, SMV, SBS, Profesionales destacados a Nivel Nacional e Internacional y Docentes Universitarios	

Responsables:

- Director de Eventos, Publicaciones y Certámenes.
- Junta Directiva de los Comités Funcionales.
- Área de: Eventos, Informática y Asistente de Comités.

#### ANEXO N° 04

ACTIVIDADES SOCIALES			
N°	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
01	Celebración del Niño Contador en la Bajada de Reyes	enero	local institucional CCPJ – Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
02	Celebración del Día de la Madre Contadora	mayo	local institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
03	Celebración del Día del Padre Contador	junio	local institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
04	Celebración del Día del Contador Público	septiembre	Local de Recepciones (Mayor Capacidad de Personas)
05	Reforestación de áreas rurales de la ciudad	noviembre	Periferias de la Ciudad de Huancayo
06	Celebración del XL Aniversario Institucional	noviembre	local institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo
07	Entrega de bolsas navideñas a nuestros Agremiados	diciembre	local institucional CCPJ - Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos - Huancayo

Responsables:

- Consejo Directivo-Comisión.
- Gerencia Institucional.
- Áreas de Administrativas.

**ANEXO N° 05**

<b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>				
<b>N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>LUGAR</b>
<b>01</b>	<b>Organizar los juegos de Verano Contable 2021</b>	<b>marzo – abril</b>	<b>Fútbol Vóley Atletismo</b>	- local institucional CCPJ – Av. Las Flores N° 385 – Urb. Los Jardines de San Carlos – Chorrillos – Huancayo.  - Polideportivo de Chorrillos “Familia Huanca”
<b>02</b>	<b>Participar en el Campeonato Departamental de Colegios Profesionales de Junín CONREDE – JUNIN 2021</b>	<b>agosto - septiembre</b>	- Fútbol - Mini fútbol - Vóley Femenino/ - Masculino - Atletismo - Otros	
<b>03</b>	<b>II Trekking</b>	<b>setiembre</b>	<b>-Caminata</b>	<b>Huaytapallana</b>
<b>04</b>	<b>Participación en la XXXVI Maratón de los Andes</b>	<b>noviembre</b>	<b>Atletismo - resistencia</b>	<b>Carretera central Km. 10 y Km 21</b>

Responsables:

- Consejo Directivo-Comisión.
- Director de Deportes.
- Gerencia Institucional.
- Áreas Administrativas.